

Le 20 mars 2020

Référence : COV/1

Objet : Plan de continuité d'activité de la société

Madame, Monsieur,

Dans le cadre de la pandémie au CORONAVIRUS, nous avons rédigé un plan de continuité d'activité qui nous permettra, dans la mesure du possible, de faire face à une désorganisation liée à un absentéisme important et/ ou des difficultés avec nos fournisseurs ou clients.

L'objectif étant de vous servir avec le moins de perturbation possible.

Une campagne d'information a été réalisée auprès de notre personnel, les mesures d'hygiène sont prises.

Nous avons engagé de longue date un plan de développement de la polyvalence sur les postes clés qui nous permet de fonctionner si cela s'avérait nécessaire.

Par ailleurs, l'organisation industrielle déployée par le groupe depuis de nombreuses années vise à permettre la sécurisation sur nos autres sites en cas d'aléa majeur sur notre site.

Notre PCA détaille notamment :

- L'organisation de la communication du plan auprès de notre personnel
- La constitution d'une cellule de veille et de crise
- Les coordonnées des structures externes locales
- Les consignes générales à appliquer en cas d'épidémie étendue
- Les RH essentielles pour la poursuite de l'activité
- La consigne en cas de suspicion de cas de personnel, sur le lieu de travail
- L'organisation du travail à domicile
- La communication régulière au personnel en direct et via les IRP sur l'évolution de la pandémie
- L'organisation des liaisons avec les correspondants habituels prioritaires, les fournisseurs stratégiques et les clients
- Les mesures de fin de pandémie.

Notre PCA connaîtra sans doute des révisions en fonction de l'évolution de la pandémie et des mesures gouvernementales prises.

*Toutes nos prestations sont soumises aux conditions générales de l'UITS*



Toutefois, afin de limiter les impacts liés à un fonctionnement en mode dégradé nous vous invitons, à envisager notamment :

- De planifier vos productions avec un temps de process différent
- De privilégier la communication par e-mail – fax à vos contacts habituels.

Nous attirons votre attention sur le fait que les délais habituels pourraient être perturbés compte tenu cette pandémie.

Nous restons à votre entière disposition pour tous compléments d'information,

Madame, Monsieur, l'expression de nos sincères salutations.

La direction.

---

*Toutes nos prestations sont soumises aux conditions générales de l'UITS*

